

## **ZARZĄDZENIE Nr 16/2013**

**Burmistrza Miasta i Gminy Frombork**

**z dnia 22 marca 2013 r.**

**w sprawie: utworzenia Stałego Dyżuru Burmistrza na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Miasta i Gminy Frombork**

Na podstawie art 16 ust 2 pkt 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.nr 89, poz 590 ze zmianami) § 8 ust 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218 oraz Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 243/12 z dnia 28 września 2012r w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim zarządza się co następuje:

### **§ 1.**

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta i gminy Frombork na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym.
2. W skład SSD Burmistrza wchodzi:
  - a.) podległy - Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Frombork;
  - b.) współdziałające - Stały Dyżur Dyrektora Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku,  
- Stały Dyżur Dyrektora Samodzielnego Spec. Psych. ZOZ we Fromborku,
3. Podległość i współpraca oraz sposób przekazywania informacji w SSD na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych jest w Planach Operacyjnych Burmistrza i Dyrektorów Muzeum i SPSPZOZ. Dyrektorzy placówek podlegający pod Samorząd województwa przekazują informacje do SD Marszałka i SD Burmistrza.

### **§ 2.**

W ramach funkcjonowania SSD Starosta Braniewski stanowi organ pośredni w procesie przekazywania Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork, decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

### **§ 3.**

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD :
  - 1) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie trzydziennym przez nie mniej niż 3 osoby. Obsadę Stałego Dyżuru stanowić będą etatowi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Frombork w następującym składzie

#### **Starszy dyżurny:**

- a.) – Misiuk Małgorzata  
- Chomacka Barbara  
- Woźnica Agata

b.) **Dyżurny**

- Gajowniczek Urszula
- Podlasz Teresa
- Sobiło Beata

c.) **Łącznik :**

- Niedzwiecki Zenon
- Gajewska Elżbieta
- Przybyła Wanda

2. Stały Dyżur organizuje:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Frombork - w sekretariacie Urzędu – pokój Nr 1.
- 2) Dyrektorzy Muzeum i Szpitala – w wydzielonych pomieszczeniach swoich placówek.

**§ 4.**

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) określenie ogniw SSD , podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy z ich danymi teleadresowymi;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 4) opracowanie i uzgodnienie z organami nadrzędnymi dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru - Instrukcji Stałego Dyżuru.
- 5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy i odpoczynku oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 6) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- 8) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 9) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
- 10) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 11) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 12) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- 13) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
- 14) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

**§ 5.**

W ramach SSD :

1) do zadań Sekretarza Gminy należy:

- realizacja zadań zgodnie z zasadami określonymi w § 4, niniejszego Zarządzenia.

2) do zadań Zastępcy Szefa Gminnego Zespołu Reagowania należy:

- a.) realizacja zadań zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszego Zarządzenia,
- b.) zapewnienie łączności na potrzeby Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3) do zadań Dyrektorów Muzeum i Szpitala należy realizacja zadań określonych przez Marszałka województwa Warmińsko-Mazurskiego.

#### § 6.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

#### § 7.

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego w przypadkach:
  - 1) nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
  - 2) w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SSD podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

#### § 8.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD:
  - 1) określają zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru.
  - 2) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4 niniejszego Zarządzenia.

#### § 9.

System Stałych Dyżurów według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 30 kwietnia 2013r. i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

#### § 10.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork Nr 26/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie organizacji, szczegółowych zasad działania, oraz składu służby Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

#### § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Krzysztof*  
Krzysztof Lewański